

WEWNĘTRZNY REGULAMIN PRAKTYK

przyjęty decyzją Rady Instytutu Pedagogiki UJ w dniu 13 września 2021 roku
dla studentów Kierunku **Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną**

Studenci/studentki studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną realizują praktykę w wymiarze 105 godzin dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują następujące praktyki:

- **praktykę zawodową ciąglą obserwacyjną** w wybranej przez studenta/studentkę poradni psychologiczno-pedagogicznej w semestrze I - w wymiarze 25 godzin oraz 5 godzin superwizji;
- **praktykę pedagogiczną ciąglą asystencką w szkole podstawowej**, w semestrze II, w wymiarze 40 godzin i 5 godzin superwizji;
- **praktykę pedagogiczną ciąglą asystencką w szkole średniej**, w semestrze III, w wymiarze 25 godzin i 5 godzin superwizji.

1. Studenci/studentki odbywają praktykę w:

- Szkołach podstawowych i średnich,
- Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych.

2. Praktyki mogą być łączone z gromadzeniem materiałów do pracy magisterskiej, a także z realizacją podjętych projektów lub działań diagnostyczno-terapeutycznych.

3. Cele praktyki:

- powiązanie poznanej teorii z praktycznym jej zastosowaniem w procesie diagnostycznym, wychowawczo-dydaktycznym, pedagogicznym z elementami terapii i reedukacji;
- pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej w czasie zajęć z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami zajęć (dziećmi, młodzieżą) oraz kształtowanie umiejętności współpracy z rodzicami;
- doskonalenie praktycznej działalności w procesie diagnostycznym, wychowawczo-dydaktycznym, terapeutycznym, reedukacyjnym i kompensacyjnym;
- rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć wychowawczo-edukacyjnych, profilaktycznych i reedukacyjno-terapeutycznych;

- kształtowanie pożądanej postawy etyczno-moralnej w dalszym procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - kształtowanie pożądanej postawy zawodowej przyszłego wychowawcy, pedagoga szkolnego w szkole, pedagoga-diagnosty, pedagoga terapeuty i reedukatora, a także nauczyciela świetlicy, biblioteki, dyrektora i innych pracowników (lub innych specjalistów pracujących w szkole).
4. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku zarówno praktyki pedagogicznej w instytucjach szkolnych, jak i praktyki zawodowej w placówkach pozaszkolnych sprawuje dyrektor danej instytucji czy placówki lub wyznaczony przez niego osoba.
5. Dyrektor instytucji przyjmującej oraz osoba delegowana przez niego umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
- dokumentacją instytucji;
 - organizacją stałych zajęć;
 - organizacją zajęć profilaktycznych, reedukacyjnych i specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych);
 - organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych);
 - pracą rady pedagogicznej i jej zespołów oraz innych ciał, komisji działających w obrębie instytucji;
 - samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem;
 - innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji/placówki.
6. Opiekun studenta/studentki z ramienia instytucji przyjmującej:
- czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
 - udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zajęć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia,
 - potwierdza w DZIENNIKU przebieg praktyki,
 - po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA opinie na temat wykonania powierzonych zadań.
7. Praktykę student/studentka rozpoczyna od spotkania z opiekunem praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki, a następnie po otrzymaniu skierowania odbywa spotkanie z dyrektorem placówki/instytucji zgodnej z planem studiów lub osobą przez niego delegowaną, na którym ustalany jest harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
8. W czasie praktyki student powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
- obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
 - przeprowadzać różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,

- do prowadzonych zajęć opracować konspekt lub inną wymaganą dokumentację zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć lub w wymaganym terminie.
9. Wypełniony DZIENNIK praktyk wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć i innych wymaganych materiałów student/studentka składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie 14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 9 spowoduje niezaliczenie praktyki.
 10. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych w IP, w danym roku akademickim, po zaliczeniu przez studenta superwizji do danej praktyki.

W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyki dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.