

Załącznik nr 2

WEWNĘTRZNY REGULAMIN PRAKTYK

Przyjęty uchwałą Rady Instytutu Pedagogiki UJ w dniu 13 września 2021 roku
dla studentów **Kierunku Pedagogika - studia I stopnia.**

Studenci/studentki studiów stacjonarnych Kierunku Pedagogika – studia I stopnia realizują praktykę w zależności od wybranej ścieżki.

I Studenci/studentki **Pedagogiki społeczno-opiekuńczej** realizują praktykę w wymiarze **295 godzin** dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują:

- **praktykę pedagogiczną:** w szkole podstawowej w wymiarze **150 godz.** (II rok, IV sem., 75 godz. oraz III rok, V sem., 75 godz.);
- **praktykę zawodową:** w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (III rok, V sem., 30 godz.), w domu pomocy społecznej (III rok, V sem., 20 godz.), w ośrodku wsparcia dziennego (III rok, V sem., 20 godz.), w placówkach wychowania pozaszkolnego (III rok, V sem., 25 godz.), w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (III rok, V sem., 30 godz.) i w placówkach wsparcia dziennego dla seniorów (III rok, V sem., 20 godz.) – w łącznym wymiarze **145 godzin.**

1. Studenci/studentki odbywają praktykę w:

- szkołach (publicznych, społecznych, alternatywnych lub prywatnych),
- placówkach wychowania pozaszkolnego,
- placówkach organizujących opiekę całkowitą i częściową dla dzieci, młodzieży, dorosłych, takich jak m.in. placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy,
- ośrodkach wsparcia dziennego.

2. Praktyki mogą być łączone z badaniami służącymi gromadzeniu materiałów do pracy dyplomowej lub realizacją podjętych projektów.

3. Cele praktyki:

- powiązanie poznanej wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
- pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej w czasie zajęć z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami procesu opiekuńczo – wychowawczego (dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi);
- doskonalenie praktycznej działalności w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
- rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- kształtowanie pożądanej w dalszym procesie opiekuńczo-wychowawczym postawy etyczno-moralnej;

- kształtowanie pożądanej postawy zawodowej przyszłego pedagoga – opiekuna w szkołach różnego typu i w placówkach wychowania pozaszkolnego.
4. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku każdego rodzaju praktyki w instytucjach sprawuje dyrektor danej instytucji lub wyznaczony przez niego opiekun.
 5. Dyrektor oraz opiekun praktykanta umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
 - dokumentacją instytucji,
 - organizacją stałych zajęć,
 - organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych),
 - pracą rady pedagogicznej i jej zespołów oraz innych ciał, komisji działających w obrębie instytucji,
 - prowadzonymi zajęciami,
 - samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem,
 - innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji.
 6. Opiekun studenta/studentki z ramienia Instytutu Pedagogiki:
 - czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
 - udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zajęć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia.
 - potwierdza w DZIENNIKU przebieg każdego dnia praktyki,
 - po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.
 7. Praktykę student/studentka rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji szkolnej, opiekuńczo-wychowawczej czy wychowania pozaszkolnego, z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
 8. W czasie praktyki student/studentka powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
 - obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
 - podejmować różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,
 - do prowadzonych zajęć opracować konspekt lub inną wymaganą dokumentację zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć lub w wymaganym terminie.
 9. Wypełniony DZIENNIK praktyk wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć i innych materiałów student/studentka składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie 14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 10 spowoduje niezaliczenie praktyki.
 10. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych w IP, w danym roku akademickim.

W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.

Studenci/studentki którzy/które wybrali ścieżkę **Resocjalizacja** realizują praktykę w wymiarze **300 godzin** dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują:

- **praktykę zawodową** - w placówkach profilaktyczno-diagnostycznych (75 godzin) w semestrze V oraz w instytucjach resocjalizacyjnych w łącznym wymiarze (75 godzin) w semestrze VI
 - **praktykę pedagogiczną** w szkole podstawowej w wymiarze **150 godzin** (II rok, IV sem., 75 godz. oraz III rok, V sem., 75 godz.).
1. Studenci odbywają praktykę w instytucjach profilaktyczno-diagnostycznych lub resocjalizacyjnych takich jak:
- poradnie specjalistyczne i inne placówki służby zdrowia;
 - placówki opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjne (młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, schroniska dla nieletnich, pogotowia opiekuńcze, zakłady poprawcze);
 - placówki wsparcia dziennego;
 - placówki leczenia uzależnień;
 - zespoły kuratorskiej służby sądowej;
 - jednostki penitencjarnych;
 - w organizacjach pozarządowych, których celem statutowym jest działalność resocjalizacyjna i profilaktyczna oraz świadczenie opieki i wsparcia w stosunku do osób społecznie niedostosowanych / zagrożonych społecznym niedostosowaniem.
2. Praktyki mogą być łączone z gromadzeniem materiałów do pracy licencjackiej lub realizacją podjętych projektów edukacyjnych, wychowawczych, profilaktyczno-resocjalizacyjnych.
3. Cele praktyki:
- powiązanie poznanej wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem w procesie diagnostycznym, edukacyjnym i resocjalizacyjnym;
 - pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej, resocjalizacyjnej z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami zajęć;
 - doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie teoretycznych i praktycznych podstaw działalności resocjalizacyjnej, diagnozowania warunków procesu resocjalizacji;
 - rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć wychowawczo-resocjalizacyjnych, edukacyjnych w różnych środowiskach życia człowieka;
 - kształtowanie pożądanych kompetencji społecznych, w tym interpersonalnych, komunikacyjnych i etyczno-moralnych w procesie kształcenia zawodowego pedagoga resocjalizacji;
 - kształtowanie pożądanych kompetencji zawodowych przyszłego wychowawcy –pedagoga w placówkach wychowawczo-resocjalizacyjnych i penitencjarnych.

4. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor instytucji w której odbywa się dana praktyka, z wyjątkiem praktyki hospitacyjnej, w przypadku której bezpośredni nadzór i prowadzenie praktyki powierzone zostaje Opiekunowi praktyki z ramienia Instytutu.
5. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku praktyki asystenckiej w instytucjach kultury sprawuje dyrektor instytucji kultury lub wyznaczony przez niego opiekun.
6. Dyrektor oraz opiekun praktykanta umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
 - dokumentacją instytucji,
 - organizacją stałych zajęć,
 - organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych),
 - pracą komisji i jej zespołów oraz innych ciał, działających w obrębie instytucji,
 - prowadzonymi zajęciami,
 - samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem,
 - innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji.
7. Opiekun studenta:
 - czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
 - udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zajęć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia,
 - potwierdza w DZIENNIKU przebieg każdego dnia praktyki,
 - po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA praktyk opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.
8. Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji kultury, z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
9. W czasie praktyki student powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
 - obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
 - podejmować różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,
 - do prowadzonych zajęć opracować konspekt zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć w wymaganym terminie.
 - do przygotowywanego projektu napisać projekt z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w wymaganym terminie.
10. Wypełniony DZIENNIK praktyki wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć i innych materiałów student składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie 14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 10 spowoduje niezaliczenie praktyki.
11. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych w IP, w danym roku akademickim. W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.

W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.