

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
realizowanych w Instytucie Pedagogiki
na Wydziale Filozoficznym Uniwersytetu Jagiellońskiego
przyjęty przez Radę IP uchwałą z dnia 13 września 2021 roku

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia studentów w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Filozoficznym Uniwersytetu Jagiellońskiego. Głównym celem praktyk przewidzianych na kierunkach: Pedagogika I^o i II^o, Pedagogika Szkolna z Terapią Pedagogiczną II^o, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna – studia jednolite magisterskie oraz Pedagogika Specjalna – studia jednolite magisterskie jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez nabycie pożądaných kompetencji.

Program i sposób zaliczenia praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin, obowiązujący studentów/studentek studiów stacjonarnych na wszystkich powyżej wymienionych kierunkach.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student/ka studiów: Pedagogika I stopnia - ścieżka Pedagogika społeczno-opiekuńcza i ścieżka Resocjalizacja; Pedagogika II stopnia – ścieżka Pedagogika społeczno-opiekuńcza, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jm. oraz Pedagogika specjalna jm. zobowiązany jest do odbycia praktyk w liczbie godzin określonych szczegółowo rodzajem praktyki i ich programem oraz wewnętrznym Regulaminem szczegółowym obowiązującym na poszczególnych kierunkach i ścieżkach według aktualnie obowiązującego planu studiów.
2. Praktyki studenckie są realizowane jako: praktyki pedagogiczne oraz jako praktyki zawodowe.
3. Godziny realizacji praktyk rozliczane są według godzin dydaktycznych, czyli 1 godzina praktyki trwa 45 minut.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z programem i planem studiów na kierunkach: Pedagogika I^o, Pedagogika II^o, Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną II^o, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jm. oraz Pedagogika specjalna jm.
5. Szczegółowy sposób realizacji praktyk określają wewnętrzne regulaminy praktyk dla poszczególnych kierunków i ścieżek stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Załącznik nr 2 dla kierunku Pedagogika I^o - praktyki pedagogiczne oraz praktyki zawodowe;

- Załącznik nr 3 dla kierunku Pedagogika II^o - ścieżka Pedagogika społeczno-opiekuńcza – praktyki zawodowe;
 - Załącznik nr 4 dla kierunku Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną II^o - praktyki pedagogiczne i praktyki zawodowe;
 - Załącznik nr 5 dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jm. - praktyki pedagogiczne i praktyki zawodowe;
 - Załącznik nr 6 dla kierunku Pedagogika specjalna jm. – praktyki pedagogiczne i praktyki zawodowe.
6. Praktyki nie ujęte programem studiów (nadobowiązkowe) student/ka odbywa we własnym zakresie. W takim przypadku nie otrzymuje skierowania z Uczelni, nie jest rozliczany z dokumentacji i nie otrzymuje punktów ECTS.
 7. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
 8. Student/ka nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.
 9. Przed rozpoczęciem praktyki student/ka zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

§2

CELE PRAKTYK

Celem praktyk jest:

1. Poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach/organizacjach związanych z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką kształcenia.
2. Przygotowanie studenta do wykorzystywania nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej w przyszłej pracy zawodowej.
3. Rozwijanie praktycznych umiejętności potrzebnych do wykonywania pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem i ścieżką kształcenia.

§3

PROGRAM PRAKTYK1

Program praktyk obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji/organizacji, w której student/ka odbywa praktykę.
2. Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze.
3. Nabycie kompetencji zawodowych (interpersonalnych, praktycznych, menadżerskich, opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych) warunkujących funkcjonowanie w instytucjach/organizacjach.
4. Przygotowanie studentów/studentek do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i obranych specjalności.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki student/ka otrzymuje pisemną skierowanie na odbycie praktyki od wybranej przez siebie instytucji/organizacji.
2. Praktykę można rozpocząć po uzgodnieniu z opiekunem praktyki.
3. Student/ka dokonuje wyboru instytucji/organizacji spośród proponowanych przez Uczelnię lub wybiera samodzielnie spośród tych, które wyrażą zgodę na przyjęcie go na praktykę. Wykaz instytucji/organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk studenckich jest na stronie <https://pedagogika.uj.edu.pl/studia/praktyki-studenckie> oraz do wglądu u opiekuna praktyk.
4. W ramach obowiązkowej praktyki studenckiej przed jej rozpoczęciem zostaje podpisana umowa pomiędzy przedstawicielem zakładu pracy, w którym student/ka będzie odbywał/a praktykę a Dyrektorem Instytutu Pedagogiki UJ jako przedstawicielem Uczelni.
5. Ze strony Uczelni student/ka otrzymuje wymagane do zaliczenia praktyki studenckiej następujące dokumenty: skierowanie na praktykę ze zwrotnym potwierdzeniem zgody przedstawiciela instytucji na przyjęcie studenta/studentki na praktykę oraz Dziennik praktyk.
6. W trakcie praktyki student/ka realizuje zadania zgodne z wymogami planu i programu studiów oraz Regulaminem praktyki dla danego kierunku i ścieżki.
7. Realizacja praktyk może odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Odbywanie praktyk w trakcie trwania roku akademickiego jest możliwe pod warunkiem realizacji innych obowiązków wynikających z realizacji programu studiów.
8. Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk. Powierzenie funkcji Opiekuna praktyki odbywa się w ramach przydziału zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
9. Do obowiązków Opiekuna praktyk należą:
 - przeprowadzenie spotkania organizacyjnego ze studentami
 - udostępnienie studentom/studentkom wykazu instytucji/organizacji, z którymi Uczelnia współpracuje w ramach praktyk studenckich;
 - udostępnienie studentom/studentkom wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 5 § 4;
 - zapoznanie studentów z Regulaminem praktyki;
 - omówienie obowiązujących w danej instytucji zasad organizacji pracy;
 - współpraca z organizacjami/instytucjami, w których studenci/studentki odbywają praktyki;
 - monitorowanie przebiegu praktyki;
 - przeprowadzenie spotkania podsumowującego przebieg praktyki;

- weryfikacja dokumentacji dostarczonej przez studentów/studentki z odbytej praktyki;
 - zaliczenie praktyki poprzez dokonanie wpisu do systemu USOS;
 - złożenie w sekretariacie studiów stacjonarnych Raportu z przebiegu praktyk w danym roku akademickim, w terminie do 30 września każdego roku.
10. Obowiązkiem studenta/studentki jest: sumienne i zgodne z Regulaminem Studiów UJ § 2 w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2020 roku wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk; przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHK, jak również tajemnicy zawodowej; dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki studenckiej.

§5

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu zgodnie z planem i programem studiów.
2. Za pozytywne ukończenie praktyki student otrzymuje określoną planem studiów danego kierunku liczbę punktów ECTS.
3. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedłożenie Opiekunowi Dziennika praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym jej ukończeniu.
4. Zaliczenia praktyki w systemie USOS dokonuje Opiekun praktyki.
5. Rozliczenie praktyki nie może nastąpić później niż po upływie 14 dni od momentu jej ukończenia.
6. Zgodnie z Regulaminem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich UJ (Załącznik do uchwały nr 24/IV/2020 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r.) § 7 punkt 1. „w przypadku, gdy program studiów przewiduje praktyki, dziekan może wyrazić zgodę na ich zaliczenie przez studenta, który posiada udokumentowane doświadczenie odpowiadające celom i efektom praktyki”.
7. Zgodnie z Regulaminem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich UJ (Załącznik do uchwały nr 24/IV/2020 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r.) § 11 punkt 8. „Przeniesienie punktów za zajęcia, w tym praktyki realizowane w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez Uniwersytet i uczelnię lub instytucję partnerską porozumieniem o realizacji części programu studiów lub porozumieniem o programie praktyki. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają odrębne przepisy. Punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami”.
8. Do wniosku o zwolnienie z praktyk studenckich winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta: kopia umowy o pracę (za potwierdzeniem z oryginałem); zaświadczenie kierownika instytucji zatrudniającej, które powinno

zawierać opis stanowiska pracy i zakres wykonywanych czynności; zaświadczenie o odbytych stażach, praktykach lub udziale w wolontariacie.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia ponosi niektóre koszty związane z przebiegiem praktyki, co szczegółowo określa umowa zawarta między Dyrektorem IP UJ a przedstawicielem instytucji, w której student odbywa praktykę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor IP UJ działając w porozumieniu z Opiekunami praktyk.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony podczas posiedzenia Rady Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniu 13 września 2021 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.