**Załącznik nr 1**

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN PRAKTYK**

**Przyjęty uchwałą Rady Instytutu Pedagogiki UJ w dniu 9 maja 2019 roku**

**dla studentów Kierunku Pedagogika - studia I stopnia.**

Studenci studiów stacjonarnych Kierunku Pedagogika – studia I stopnia realizują praktykę
w zależności od wybranej ścieżki/specjalności.

Studenci **Pedagogiki społeczno-opiekuńczej** realizują praktykę w wymiarze **295 godzin** dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują:

* **praktykę pedagogiczną:** w szkole podstawowej w wymiarze **150 godz**. (II rok, IV sem., 75 godz. oraz III rok, V sem., 75 godz.);
* **praktykę zawodową**: w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (III rok, V sem., 30 godz.), w domu pomocy społecznej (III rok, V sem., 20 godz.), w ośrodku wsparcia dziennego (III rok, V sem., 20 godz.), w placówkach wychowania pozaszkolnego (III rok, V sem., 25 godz.), w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (III rok, V sem., 30 godz.) i w placówkach wsparcia dziennego dla seniorów (III rok, V sem., 20 godz.) –
w łącznym wymiarze **145 godzin**.
1. Studenci odbywają praktykę w:
* szkołach (publicznych, społecznych, alternatywnych lub prywatnych),
* placówkach wychowania pozaszkolnego,
* placówkach organizujących opiekę całkowitą i częściową dla dzieci, młodzieży, dorosłych, takich jak m.in. placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy,
* ośrodkach wsparcia dziennego.
1. Praktyki mogą być łączone z badaniami służącymi gromadzeniu materiałów do pracy dyplomowej lub realizacją podjętych projektów.
2. Cele praktyki:
* powiązanie poznanej wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
* pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej w czasie zajęć z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami procesu opiekuńczo – wychowawczego (dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi);
* doskonalenie praktycznej działalności w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
* rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
* kształtowanie pożądanej w dalszym procesie opiekuńczo-wychowawczym postawy etyczno-moralnej;
* kształtowanie pożądanej postawy zawodowej przyszłego pedagoga – opiekuna
w szkołach różnego typu i w placówkach wychowania pozaszkolnego.
1. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku każdego rodzaju praktyki
w instytucjach sprawuje dyrektor danej instytucji lub wyznaczony przez niego opiekun.
2. Dyrektor oraz opiekun praktykanta umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
	* dokumentacją instytucji,
	* organizacją stałych zajęć,
	* organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych),
	* pracą rady pedagogicznej i jej zespołów oraz innych ciał, komisji działających w obrębie instytucji,
	* prowadzonymi zajęciami,
	* samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem,
	* innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji.
3. Opiekun studenta z ramienia Instytutu Pedagogiki:
	* czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
	* udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zająć,
	a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia.
	* potwierdza w DZIENNIKU przebieg każdego dnia praktyki,
	* po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.
4. Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji szkolnej, opiekuńczo-wychowawczej czy wychowania pozaszkolnego, z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
5. W czasie praktyki student powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
	* obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
	* podejmować różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,
	* do prowadzonych zajęć opracować konspekt lub inną wymaganą dokumentację zgodnie
	z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć lub w wymaganym terminie.
6. Wypełniony DZIENNIK praktyk wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć
i innych materiałów student składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie 14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 10 spowoduje niezaliczenie praktyki.
7. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych
w IP, w danym roku akademickim.

**W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.**

Studenci którzy wybrali specjalność **Animacja społeczno-kulturowa** realizują praktykę
w wymiarze **295** **godzin** dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują:

* **praktykę** **zawodową** **-** realizowaną w zależności od wyboru przez studenta w: instytucjach animacji środowiskowej (III rok, V sem., 35 godz.), placówkach muzealnych (III rok, V sem., 40 godz.), instytucjach związanych z turystyką (III rok, V sem., 35 godz.), instytucjach prowadzących zajęcia teatralne (III rok, VI sem.; 35 godz.), co łącznie stanowi **145** **godzin**;
* **praktykę pedagogiczną** w szkole podstawowej w wymiarze **150** **godzin** (II rok, IV sem., 75 godz. oraz III rok, V sem., 75 godz.).
	+ 1. Studenci odbywają praktykę w:
* instytucjach kultury,
* kulturalno-artystycznych, mających na celu promowanie kultury i sztuki w szkołach
i placówkach pozaszkolnych,
* artystycznych,
* kulturalno-oświatowych
* w szkołach (publicznych, społecznych, alternatywnych lub prywatnych).
1. Praktyki mogą być łączone z gromadzeniem materiałów do pracy licencjackiej lub realizacją podjętych projektów społeczno- kulturalnych.
2. Cele praktyki:
* powiązanie poznanej wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem
w procesie diagnostycznym, edukacyjnym i animacyjnym;
* pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej, animacyjnej i artystycznej
z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami zajęć;
* doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie teoretycznych i praktycznych podstaw działalności animacyjnej, diagnozowania warunków animacji społeczno-kulturalnej, upowszechniania wiedzy o sztuce, amatorskiej działalności artystycznej, animacji lokalnej, edukacji regionalnej i muzealnej;
* rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz animacyjno - społecznych i kulturalnych w różnych środowiskach życia człowieka;
* kształtowanie pożądanych kompetencji społecznych, w tym interpersonalnych, komunikacyjnych i etyczno-moralnych w procesie kształcenia zawodowego animatora;
* kształtowanie pożądanych kompetencji zawodowych przyszłego wychowawcy, animatora wspólnot samorządowych, animatora kultury w szkole i w placówkach pozaszkolnych, animatora kultury artystycznej, menedżera kultury, inspiratora życia kulturalno-artystycznego;
1. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor instytucji w której odbywa się dana praktyka, z wyjątkiem praktyki hospitacyjnej, w przypadku której bezpośredni nadzór
i prowadzenie praktyki powierzone zostaje Opiekunowi praktyki z ramienia Instytutu.
2. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku praktyki asystenckiej w instytucjach kultury sprawuje dyrektor instytucji kultury lub wyznaczony przez niego opiekun.
3. Dyrektor oraz opiekun praktykanta umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
	* dokumentacją instytucji,
	* organizacją stałych zajęć,
	* organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych),
	* pracą komisji i jej zespołów oraz innych ciał, działających w obrębie instytucji,
	* prowadzonymi zajęciami,
	* samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem,
	* innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji.
4. Opiekun studenta:
	* czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
	* udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zajęć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia,
	* potwierdza w DZIENNIKU przebieg każdego dnia praktyki,
	* po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA praktyk opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.
5. Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji kultury,
z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
6. W czasie praktyki student powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
	* obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
	* podejmować różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,
	* do prowadzonych zajęć opracować konspekt zgodnie z otrzymanymi wskazówkami
	i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć/w wymaganym terminie.
	* do przygotowywanego projektu napisać projekt z otrzymanymi wskazówkami
	i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w wymaganym terminie.
7. Wypełniony DZIENNIK praktyki wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć
i innych materiałów student składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie
14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 10 spowoduje niezaliczenie praktyki.
8. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych
w IP, w danym roku akademickim. W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem
o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.

**W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.**