**Załącznik nr 5**

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN PRAKTYK**

Przyjęty uchwałą Rady Instytutu Pedagogiki UJ w dniu 11 maja 2017 roku dla studentów kierunku: PEDAGOGIKA, specjalność **Animacja społeczno-kulturowa**. Studenci studiów dziennych I stopnia realizują praktykę w wymiarze **180 godzin** dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują praktykę:

* **zawodową** **hospitacyjno** **- asystencką** realizowaną w instytucjach kultury w zależności od wyboru przez studenta w: instytucjach animacji środowiskowej, placówkach muzealnych
(II rok , IV semestr, 50 godz.) oraz w instytucjach związanych z turystyką i ochroną dziedzictwa kulturowego oraz w instytucjach prowadzących zajęcia z amatorskimi grupami artystycznymi (III rok, V sem.; 50 godz.), co łącznie stanowi **100** **godz**;
* **zawodową** **metodyczną** realizowaną w ramach modułów: wiedza o sztukach plastycznych i ich upowszechnianiu (10 godz, I rok, I sem.), wiedza o teatrze i jego upowszechnianiu
(10 godz., I rok , II sem.), wiedza o sztukach audiowizualnych i ich upowszechnianiu (10 godz., II rok III sem.), wiedza o literaturze i jej upowszechnianiu (10 godz. III rok, V sem.), wiedza o muzyce i jej upowszechnianiu (0 godz., III rok, V sem.), co łącznie stanowi **50 godz**.;
* **praktykę pedagogiczną** w szkole podstawowej (**30** godz,.III rok, V semestr);

1. Studenci odbywają praktykę w instytucjach:

* kultury,
* kulturalno-artystycznych mających na celu promowanie kultury i sztuki
w szkołach i placówkach pozaszkolnych,
* artystycznych,
* kulturalno-oświatowych.
1. Praktyki mogą być łączone z gromadzeniem materiałów do pracy licencjackiej lub realizacją podjętych projektów społeczno- kulturalnych.
2. Cele praktyki:
* powiązanie poznanej wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem w procesie diagnostycznym, edukacyjnym i animacyjnym;
* pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej, animacyjnej i artystycznej z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami zajęć;
* doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie teoretycznych i praktycznych podstaw działalności animacyjnej, diagnozowania warunków animacji społeczno-kulturalnej, upowszechniania wiedzy o sztuce, amatorskiej działalności artystycznej, animacji lokalnej, edukacji regionalnej i muzealnej;
* rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz animacyjno - społecznych i kulturalnych w różnych środowiskach życia człowieka;
* kształtowanie pożądanych kompetencji społecznych, w tym interpersonalnych, komunikacyjnych i etyczno-moralnych w procesie kształcenia zawodowego animatora;
* kształtowanie pożądanych kompetencji zawodowych przyszłego wychowawcy, animatora wspólnot samorządowych, animatora kultury w szkole i w placówkach pozaszkolnych, animatora kultury artystycznej, menedżera kultury, inspiratora życia kulturalno-artystycznego;
1. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor instytucji w której odbywa się dana praktyka, z wyjątkiem praktyki hospitacyjnej, w przypadku której bezpośredni nadzór
i prowadzenie praktyki powierzone zostaje Opiekunowi praktyki z ramienia Instytutu.
2. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku praktyki asystenckiej w instytucjach kultury oraz praktyki dyplomowej sprawuje dyrektor instytucji kultury lub wyznaczony przez niego opiekun.
3. Dyrektor oraz opiekun praktykanta umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
	* dokumentacją instytucji,
	* organizacją stałych zajęć,
	* organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych),
	* pracą komisji i jej zespołów oraz innych ciał, działających w obrębie instytucji,
	* prowadzonymi zajęciami,
	* samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem,
	* innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji.
4. Opiekun studenta:
	* czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
	* udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zająć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia,
	* potwierdza w DZIENNIKU przebieg każdego dnia praktyki,
	* po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA praktyk opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.
5. Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji kultury,
z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
6. W czasie praktyki student powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
	* obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
	* podejmować różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,
	* do prowadzonych zajęć opracować konspekt zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć/w wymaganym terminie.
	* do przygotowywanego projektu napisać projekt z otrzymanymi wskazówkami
	i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w wymaganym terminie.
7. Wypełniony DZIENNIK praktyki wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć i innych materiałów student składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie
14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 10 spowoduje niezaliczenie praktyki.
8. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych
w IP, w danym roku akademickim. W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.