**Załącznik nr 3**

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN PRAKTYK**

**Przyjęty uchwałą Rady Instytutu Pedagogiki UJ w dniu 11 maja 2017 roku**

**dla studentów kierunku: PEDAGOGIKA, specjalność: Pedagogika społeczno-opiekuńcza**

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia realizują praktykę w wymiarze 210 godzin dydaktycznych. Forma i miejsce praktyki dostosowane są do planu studiów i obejmują praktykę:

* W szkołach, dla II roku w semestrze IV - w wymiarze 75 godzin (pedagogiczna praktyka)
* W szkołach publicznych lub społecznych, dla III roku, w semestrze VI - w wymiarze 75 godzin (praktyka pedagogiczna)
* W placówkach wychowania pozaszkolnego i w placówkach wsparcia dziennego dla III roku - w wymiarze 60 godzin (praktyka zawodowa) lub
* W placówkach opieki całkowitej i częściowej, dla III roku – w wymiarze 60 godzin.

1. Studenci odbywają praktykę w:

* szkołach (publicznych, społecznych, alternatywnych lub prywatnych),
* placówkach wychowania pozaszkolnego,
* placówkach organizujących opiekę całkowitą i częściową dla dzieci, młodzieży, dorosłych, takich jak między innymi placówki opiekuńczo- wychowawcze, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy,
* ośrodkach wsparcia dziennego

1. Praktyki mogą być łączone z badaniami służącymi gromadzeniu materiałów do pracy dyplomowej lub realizacją podjętych projektów.
2. Cele praktyki:

* powiązanie poznanej wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
* pogłębienie całokształtu wiedzy pedagogicznej w czasie zajęć z różnymi wiekowo i kompetencyjnie uczestnikami procesu opiekuńczo – wychowawczego (dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi);
* doskonalenie praktycznej działalności w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
* rozwijanie inicjatywy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
* kształtowanie pożądanej w dalszym procesie opiekuńczo-wychowawczym postawy etyczno-moralnej;
* kształtowanie pożądanej postawy zawodowej przyszłego pedagoga – opiekuna   
  w szkołach różnego typu i w placówkach wychowania pozaszkolnego.

1. Nadzór merytoryczny i metodyczny w przypadku każdego rodzaju praktyki   
   w instytucjach sprawuje dyrektor danej instytucji lub wyznaczony przez niego opiekun.
2. Dyrektor oraz opiekun praktykanta umożliwiają studentowi zapoznanie się z:
   * dokumentacją instytucji,
   * organizacją stałych zajęć,
   * organizacją czasu wolnego uczestników zajęć (dzieci, młodzieży lub dorosłych),
   * pracą rady pedagogicznej i jej zespołów oraz innych ciał, komisji działających w obrębie instytucji,
   * prowadzonymi zajęciami,
   * samodzielnym prowadzeniem zajęć z wychowankami, formami pracy ze środowiskiem,
   * innymi formami pracy wynikającymi ze specyfiki instytucji.
3. Opiekun studenta z ramienia Instytutu Pedagogiki:
   * czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,
   * udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek w czasie przygotowania zająć, a po ich przeprowadzeniu wydaje stosowne zalecenia.
   * potwierdza w DZIENNIKU przebieg każdego dnia praktyki,
   * po zakończeniu praktyki omawia ze studentem jej przebieg i wpisuje do DZIENNIKA opinie wraz z oceną za wykonanie powierzonych zadań.
4. Praktykę student rozpoczyna od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji szkolnej, opiekuńczo-wychowawczej czy wychowania pozaszkolnego, z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.
5. W czasie praktyki student powinien - zgodnie z otrzymaną szczegółową instrukcją:
   * obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy danej instytucji,
   * podejmować różne zajęcia wynikające z normalnego rytmu pracy instytucji,
   * do prowadzonych zajęć opracować konspekt lub inną wymaganą dokumentację zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć lub w wymaganym terminie.
6. Wypełniony DZIENNIK praktyk wraz z kompletem konspektów prowadzonych zajęć i innych materiałów student składa u odpowiedniego Opiekuna praktyk w terminie 14 dni od zakończenia praktyki (nie później jednak niż do końca każdego roku akademickiego). Niedotrzymanie terminu ustalonego w pkt. 10 spowoduje niezaliczenie praktyki.
7. Zaliczenia praktyk oraz wpisów do systemu USOS dokonuje Opiekun praktyki, któremu funkcja ta została powierzona w ramach przydziału zajęć dydaktycznych   
   w IP, w danym roku akademickim.

**W przypadku niestosowania się do Regulaminu praktyk dyrektor placówki może przerwać odbywanie praktyki z równoczesnym powiadomieniem o tym Dyrektora Instytutu Pedagogiki.**