

Wskazówki dotyczące sprawozdawczości w konkursach POB Heritage na platformie strefaID

Instrukcję składania sprawozdania w systemie strefa ID.UJ znajdują Państwo w zakładce „Pomoc” lub pod adresem: <https://strefaid.uj.edu.pl/Pomoc>

## MINIGRANTY

- Złożenie raportu (sprawozdania) końcowego z realizacji zadań następuje w terminie miesiąca od określonej we wniosku daty zakończenia projektu. Je
- Wszystkie deklarowane we wniosku cele i produkty projektu muszą zostać uwzględnione w raporcie końcowym.
- Wszystkie publikacje, jakie powstały w ramach minigrantu powinny zostać dodane do sprawozdania w formie załączników.
- Przypominamy, iż kierownik/kierowniczka minigrantu ma obowiązek afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu do Uniwersytetu Jagiellońskiego i zdeponowania pełnego tekstu publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu w Repozytorium UJ.
- Członkowie/członkinie zespołu realizującego minigrant zobowiązane są do zamieszczenia w publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim:

Badanie zostało sfinansowane ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagi

This research was funded by the Priority Research Area Heritage under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Krakow.

- W formie załączników do wniosku powinny zostać dodane także zgody Koordynatora (bądź wyznaczonej przez niego osoby) na ewentualne zmiany, o jakie kierownik/kierowniczka ubiegał się w trakcie realizacji minigrantu.

## Konkursy na PROOFREADING I TŁUMACZENIA:

- W terminie 6 tygodni od otrzymania pozytywnej decyzji o finansowaniu beneficjent/beneficjentka składa Komisji **sprawozdanie częściowe**, do którego w załączniku powinien zostać dodany tekst artykułu/rozdziału/monografii po korekcie językowej/tłumaczeniu, na które beneficjent/beneficjentka uzyskał finansowanie
- Niezwłocznie po ukazaniu się artykułu/rozdziału/monografii w druku beneficjent/beneficjentka powinien uzupełnić **sprawozdanie końcowe**, do którego załączony powinien zostać link do opublikowanego tekstu.
- Jeśli złożenie sprawozdania końcowego miałoby nastąpić później niż 6 tygodni po złożeniu sprawozdania częściowego należy zwrócić się z prośbą do Koordynatora POB lub jego Zastępcy o jego przedłużenie.
- Przypominamy, że beneficjent/beneficjentka ma obowiązek afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu do Uniwersytetu Jagiellońskiego i

zdeponowania pełnego tekstu publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu w Repozytorium UJ.

**Konkursy OPEN ACCESS:**

- W sprawozdaniu należy podać adres publikacji w Otwartym Dostępie oraz adres w RUJ.
- Przypominamy, że beneficjent/beneficjentka ma obowiązek afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu do Uniwersytetu Jagiellońskiego i zdeponowania pełnego tekstu publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu w Repozytorium UJ.
- Autor/autorka publikacji zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o dofinansowaniu z programu ID.UJ w języku angielskim:

This article/chapter/ book is made open access with funding support from the Jagiellonian University under the Excellence Initiative – Research University programme (the Priority Research Area Heritage)